

Referat

Skolebestyrelsesmøde

Resenbro Skole

Onsdag den 8. april 2021

Kl. 19.00 – 21.00

Mødet blev afholdt på Meet:

Mødeleder: Mia
Referent: Jakob Kleist

Afbud: Dan Højer og Lars Purr

Dagsorden

1. 19.00 – 19.05 (O)	Nyt fra: Ledelsens Formanden Andre	<p>Kort information om ny elevtalsprognose og afslag til to elever der søgte skolens kommende 0. klasse. Det har betydet, at skolen mister en elev fra 4. klasse, da broren fik afslag. Det blev besluttet, at det tages op på næste bestyrelsesmøde. Der sendes relevant information ud i referatet.</p> <p>Coronaskole og opstart. 5. og 6. klasse er inde på skolen en uge og hjemme en uge. skoledagens længde er fra 8-13. Det giver mulighed for at sætte ekstra ressourcer på klasserne. Det er planen, at timetallet gradvis skal hæves. Lige nu laver vi skole under en nødbekendtgørelse. Det forventes, at der bliver tale om omlagt undervisning senere. Omlagt undervisnings stiller krav til dokumentation.</p>
2. 19.05-19.10 (O)	Præsentation af ny pædagogisk leder	Helle Guldager deltog på Meet. Hun lavede en kort præsentation af sig selv. Helle starter som pædagogisk leder d. 1. maj med opstart d. 3. maj.
3. 19.10-19.20 (B)	Elevplaner foråret afløses af samtale	I forbindelse med opstarten og den lange periode, hvor eleverne har modtaget fjernundervisning, blev det besluttet, at der ikke udarbejdes elevplaner til foråret. Elevplanerne erstattes af en ekstra elevsamtale. Det forventes, at der kan holdes skolehjem samtaler i maj. Hvis ikke

		fysisk, så over meet.
4. 19.20-19.25 (O)	Ny silkeborgaftale og udarbejdelse af "Skoleplan"	<p>Kort information om den nye aftale mellem Silkeborg kommune og Silkeborg Lærerkreds.</p> <p>Der skal udarbejdes en skoleplan. For skolen er det vigtigt, at begge personalegrupper pædagoger og lærere skrives med ind i skoleplanen.</p> <p>Udarbejdelsen af skoleplanen gør, at den oprindelige plan for fagfordelingen er forsinket i forhold til de udarbejdede retningslinjer.</p>
5. 19.25-19.45 (D, B)	Retningslinjer ved håndtering af voldsomme episoder på Resenbro Skole Se bilag: <i>201209 retningslinjer ved håndtering af voldsomme episoder</i>	<p>Der blev orienteret omkring baggrunden for udarbejdelse af retningslinjer. Herunder tankerne bag begreberne forbyggende, foregribende og indgribende indsatser.</p> <p>Bestyrelsen gav udtryk for, at det var nogle gode retningslinjer. Det var godt med information til forældre i de situationer børnene havde overværet en episode.</p> <p>Medarbejderne gav udtryk for, at fokus og retningslinjer havde været gode at forholde sig til, hvis man stod i en situation. Især at man ikke stod alene med udfordringen.</p> <p>Retningslinjerne er vedtaget som interne arbejdsredskaber.</p>
6. 19.45-20.10 (D)	Skolens kommunikationspolitik - forældrehenvendelse: Information til forældre når der har været en episode. Se bilag: <i>200119 princip for kommunikation mellem skole og hjem</i> <i>210317 Princip for skolehjemsamarbejdet</i>	<p>Med udgangspunkt i henvendelse til bestyrelsen om information til forældre, diskuterede bestyrelsen principper for kommunikation og skolehjemsamarbejde.</p> <p>Det fremgår ikke af retningslinjerne, at man skal give den samme besked til forældrene, når der har været en episode i skolen, hvor to parter er involveret.</p> <p>Det kan være en udfordring, hvis forældre føler, at der skrives forskelligt om episoden til andre forældre. Det er svært at lave ens retningslinjer, da det tit beror på en individuel vurdering.</p>

		<p>Det kan også have noget med tillid at gøre.</p> <p>Som udgangspunkt er det vigtigt, at episoden beskrives så objektiv som muligt.</p> <p>Kan der laves ens retninger, så begge forældre får besked.</p> <p>skal det foregå skriftlig eller over telefon?</p> <p>Vigtigt, at forældre kontakter personalet, hvis de er i tvivl omkring hvad der er sket.</p> <p>KL Taler med personalet om det.</p>
7. 20.10-20.30 (D)	<p>Principper for ansættelser</p> <p>Hvad skal et sådanne princip indeholde?</p> <p>Hvilke samtaler kan det gælde for?</p> <p>Inddragelse af MED og personale</p>	<p>Der blev evalueret på processen omkring sidste ansættelse.</p> <p>På baggrund af processen blev det besluttet, at der på formødet inden ansættelsen skulle tages stilling til procedure ved udvælgelse af kandidater til samtalen og votering efter samtalen.</p> <p>Det tilstræbes, at der som udgangspunkt er ligelig repræsentation fra begge medarbejdergrupper.</p> <p>Der laves et notat i de papirer der bruges ved ansættelser.</p>
8. 20.30-20.50 (D)	<p>Skolebestyrelseskursus Gennemgang af modul 1.</p> <p><i>Introduktion til skolebestyrelsen</i> <i>Kommunale skolevedtægt</i></p> <p>https://www.prologio.com/play/3545</p> <p>https://skolestyrelse.silkeborg.dk/DialogforumSkole/Kursusmateriale</p>	<p>Husk elevråd to gange om året</p> <p>Gennemgang af modul.</p> <p>Fortsætter med modul 2</p>
9. 20.50-21.00	Evt.	<p>Hvad er procedure ved positiv test på skolen, når vi selv tester.</p> <p>Bliver meldt ud til medarbejdere skriftligt og på personalemøder.</p> <p>Dialogmøde med BUU tirsdag d. 27/4. Dagsorden kommer til formand og næstformand. KL deltager ikke.</p>

O: orientering D: drøftelse B: beslutning

Møderække for skolebestyrelsen:

Som udgangspunkt ligger møderne fra kl. 19.00 – 21.30.

Forældrenyt:

Dan Borup Højer
Kristoffer Pors Jakobsen
Bjarke Sommerlund
Christopher Knuth
Tine Lund Budolfson

Mødekalender skoleåret 20-21

Uge 20	Mandag den 17. maj	Ordensregler/elevtalsprognose	
Uge 24	Torsdag den 17. juni	Sommer afslutning	

Til senere møder:

“Alle skal med”

Forældreinddragelse omkring skolehjem

BTU 2020

Hvordan kan man som bestyrelse kvalitetssikre vores principper, evt. fokusgruppeinterview eller forældremøder.

Forældrearrangement omkring den inkluderende skole.

LFSI: præsentation af lokale-fleksible-specialiserede-indsatser, herunder ny børne og unge politik i SK

Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen
- konsekvenser for ordensregler

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951>