

Sorgplan

Resenbro Skole

Skolen har en krisekasse, som står på lærerværelset indeholdende sorgplan, sange/salmer samt liste over personalets nærmeste pårørende.

Der henvises endvidere til:

<https://beredskabsplan.silkeborg.dk/Afdelingens-delplaner/Skoleafdelingen/Delplan-Skoleafdelingen>

herunder:

<https://beredskabsplan.silkeborg.dk/Afdelingens-delplaner/Skoleafdelingen/Alvorlig-ulykke-eller-doesfald-i-skoletiden>

Ved elevs død

1. Når man bliver bekendt med en elevs død eller rygtet derom, informeres skolelederen. 2. Hvis der er den mindste tvivl, forsøger skolelederen at få oplysningerne bekræftet

hos politiet eller anden troværdig instans.

3. Skolelederen sørger for, at alle medarbejdere informeres og danner krisegruppen. Som udgangspunkt udgør en fra klasseteamet, SFO-lederen og skolelederen krisegruppen. Som medarbejder er der mulighed for at vælge deltagelse i krisegruppen fra.

Krisegruppens opgave:

- a. Krisegruppen forsøger løbende at indhente fakta (hvem, hvad, hvor, hvornår, hvordan) for at kunne videregive rigtige informationer og undgå rygtedannelse.
- b. Krisegruppen indkalder alle medarbejdere hurtigst muligt til orientering.
- c. Krisegruppen beslutter hvem, der tager sig af kontakten til elevens familie, forældregruppen, skolebestyrelsen, og hvis det er nødvendigt; politiet og presse.
- d. Krisegruppen gør sig de første overvejelser om hvorvidt, der er behov for at trække på ressourcepersoner (eksempelvis skoleafdelingen, forældre, skolebestyrelse, psykolog, præst m.v.).
- e. To fra krisegruppen opsøger forældrene i hjemmet. Såfremt en af disse ikke føler sig klar til at besøge familien vælges en anden person. Der medbringes en buket med kort fra skolen. Ved besøget orienteres elevens forældre om, hvad der er sket på skolen og skal foregå på skolen næste dag. Det drejer sig om mail til skolens forældre (skolelederen er ansvarlig), orientering på skolen og om deltagelse i begravelsen. Forældrene må gerne selv bidrage med forslag. Der aftales tidspunkt for næste kontakt, herunder evt. forældrebesøg i klassen.
- f. Skolens forældre informeres gennem ForældreIntra med kort mindeord og billede af eleven. I mailen er det vigtigt at forklare hændelsesforløbet, så alle får den samme "historie" og for at undgå rygtedannelser. Mailen beskriver samtidig, hvordan dagen er forløbet, og hvordan de kommende dage vil forløbe. Det skal også fremgå af mailen, at forældrene skal sørge for at have en åben dialog med deres børn og være opmærksomme på psykiske reaktioner.
- g. Hvis beskeden om dødsfaldet kommer i skoletiden, hejses flaget på halvt.
- h. Dagen efter dødsfaldet samles børnene til en mindehøjtidelighed for hele skolen med mindeord ved skolens leder, et minuts stilhed og en salme.
- i. Sker dødsfaldet i skoletiden skal forældre til børn, der er direkte berørte, kontaktes telefonisk, inden skoledagen er slut.
- j. Krisegruppen afgør, om forældrene og præsten skal inviteres. Resten af dagen er "klasselærerdag" i alle klasser. Her kan man vælge at gå tur, læse højt, tale om dødsfaldet, tænde lys og andet. Ingen børn bør overlades til sig selv, og ingen berørte børn må komme hjem til et hus uden informerede voksne!
- k. Skolen sørger for en båret buket.

Berørte børn kan være børn der har en tæt kontakt til eleven, børn der har været vidne til situationen eller børn der af andre årsager reagerer voldsomt.

Klasseteamet

Hvis informationen sendes til de øvrige forældre uden for skoletid, skal klasseteamet følge op på, at alle forældre er orienterede inden næste skoledag.

4. Senere:

Det er vigtigt, at vi husker at tale om barnet med jævne mellemrum, samt at vi evt. holder kontakt med familien. Det kan desuden være en god idé at besøge barnets gravplads.

Se <http://www.cancer.dk/omsorg/forside/>. Hjemmesiden er fra Kræftens Bekæmpelse, men har et stort udvalg af materialer om sorg.

Ved forældres eller søskendes død

1. Når man bliver bekendt med en forældres eller søskendes død eller rygget derom, informeres skolelederen.
2. Hvis der er den mindste tvivl, forsøger skolelederen at få oplysningerne bekræftet hos politiet eller anden troværdig instans.
3. Skolelederen sørger for, at alle medarbejdere informeres og danner krisegruppen. Som udgangspunkt udgør en fra klasseteamet, SFO-lederen og skolelederen krisegruppen. Som medarbejder er der mulighed for at vælge deltagelse i krisegruppen fra.

Krisegruppens opgave:

- a. Krisegruppen forsøger løbende at indhente fakta (hvem, hvad, hvor, hvornår, hvordan) for at kunne videregive rigtige informationer og undgå rygtedannelse.
 - b. Krisegruppen indkalder alle medarbejdere hurtigst muligt til orientering.
 - c. Krisegruppen beslutter hvem, der tager sig af kontakten til den berørte elevs familie, forældregruppen, skolebestyrelsen, og hvis det er nødvendigt; politiet og presse.
 - d. Krisegruppen gør sig de første overvejelser om hvorvidt, der er behov for at trække på ressourcepersoner (eksempelvis skoleafdelingen, forældre, skolebestyrelse, psykolog, præst m.v.).
 - e. To fra krisegruppen opsøger hjemmet. Såfremt en af disse ikke føler sig klar til at besøge familien, vælges en anden person. Der medbringes en buket med kort fra skolen. Ved besøget aftales eventuel information til skolens øvrige forældre.
4. Klasseteamet deltager i begravelsen, med mindre familien specifikt frabeder det. Skolens ledelse sender en båretbuket.
 5. Det er en god idé, at klasselærer/SFO-pædagog sammen med klassen efterfølgende besøger gravstedet.
 6. Klasselæreren/SFO-pædagogen går foran med et godt eksempel ved at tale åbent på klassen om barnets tab, når barnet møder i skolen igen.

7. Klassens/årgangens forældre oplyses gennem ForældreIntra om hvilke mulige psykiske reaktioner, de skal være opmærksomme på hos deres børn.
8. I forbindelse med forældres død er det vigtigt at klassen/årgangen arbejder med emnet "SORG".

Ved dødsfald blandt personalet

1. Når man bliver bekendt med en kollegas død eller rygtet derom, informeres skolelederen.
2. Hvis der er den mindste tvivl, forsøger skolelederen at få oplysningerne bekræftet hos politiet eller anden troværdig instans.
3. Skolelederen orienteres og giver straks skoleafdelingen besked.
4. Resten af personalet orienteres af skoleledelsen.
5. Skolen kontakter afdødes familie. Kontakten foretages af en nærtstående kollega eller skole-/SFO-lederen.
6. Det aftales ved samme lejlighed med familien, hvordan børnene i berørte klasser og på hele skolen orienteres.
7. Alle hjem modtager et brev, hvori handlingsforløbet beskrives. Det er vigtigt, at alle får den samme "historie". Teamet er ansvarlig for, at forældrene underrettes yderligere, hvis det skønnes nødvendigt.
8. Hvis beskeden om dødsfaldet kommer i skoletiden, hejses flaget på halvt. Resten af dagen er "klasselærerdag" i alle klasser. Her kan man vælge at gå tur, læse højt, tale om dødsfaldet, tænde lys og andet. Ingen børn bør overlades til sig selv, og ingen berørte børn kommer hjem til et hus uden informerede voksne!
9. Dagen efter dødsfaldet samles børnene til en mindehøjtidelighed for hele skolen med mindeord ved skolens leder, et minuts stilhed og en salme.
10. Hvis meddelelsen kommer uden for skoletid, mødes alle medarbejdere hurtigst muligt til information. Mindehøjtidelighed m.m. afholdes på næstkommende skoledag.
11. I krisekassen ligger en liste over personalets nærmeste pårørende