

Princip for kommunikation mellem skole og hjem på Resenbro Skole

Mål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Børn, forældre, medarbejdere og ledelse kommunikerer med hinanden i en god tone og med gensidig respekt for hinanden og for det pædagogiske arbejde.

Forældre og medarbejdere har et fælles ansvar for at fortælle den gode historie om skolen. Den gode historie kan være med til at skabe et anerkendende og trygt miljø for børn og voksne at færdes i.

Skolens ansvar:

- Skolen informerer i ugeplaner om undervisningens indhold, det daglige liv i klassen/fritidsdelen m.m.
- Skolen informerer forældrene, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor to arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene skal holde sig orienteret om deres barns skolegang gennem Aula.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for deres barns skolegang.
- Forældre, der er bekymrede omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på dialog om udfordringerne. Oplever forældrene udfordringer i samarbejdet, som ikke kan løses gennem dialog, kan de rette henvendelse til skoleledelsen.
- Forældrene retter henvendelse til skolelederen eller skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager om muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante medarbejdere på skolen skal som minimum orienteres. Medarbejderne skal inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.
- Forældrene kontakter om muligt medarbejderne inden for medarbejdernes eventuelt udmeldte træffetider.

Aula:

Aula er den elektroniske platform for dialog mellem skole og hjem. Via Aula informerer medarbejderne i ugeplaner om undervisningens indhold, det daglige liv i klassen/fritidsdelen, aktiviteter, tilmeldinger til arrangementer og samtaler. Aula benyttes til stamdataoplysninger samt oprettelse af sendehjemaftaler, fritidsaktiviteter og legegruppeaftaler. Tilmelding til feriepasning foregår ligeledes i Aula.

Beskedsystemet i Aula benyttes til meddelelser såsom korte informationer, årsag til fravær og ønske om fritagelse. Ved fritagelse fra undervisningen i mere end én dag skal formularen "Ferieseddel – ansøgning om fravær" udfyldes. Formularen findes på Skolens hjemmeside. Beskeder, som har arkivmæssig interesse, gemmes af medarbejderne. Fravær og andre korte beskeder kan ikke meddeles pr. sms, da al skriftlig kommunikation foregår gennem Aula.

Ved kommunikation/dialog omkring undervisningens udbytte, trivsel eller lignende benyttes fortsat primært telefonsamtaler eller personlige møder.

Forældrene kan gennem beskedsystemet i Aula bede om en opringning, hvis medarbejdernes telefonnummer ikke er synligt.

Forældrene holder sig orienteret om skolen via Aula ved flere gange ugentligt at tjekke, om der er nyt i Aula.

Hvis forældrene har udfordringer med den elektroniske platform, forventer skolen, at forældrene tager imod tilbud om hjælp fra skolens medarbejdere.

Medarbejderne kan vælge at meddele foretrukket tidspunkt for telefoniske henvendelser fra forældre via Aula.

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens vision og værdigrundlag og princippet for skolehjemsamarbejdet – herunder forældrenes ansvar.

Princippet bliver gennemgået af medarbejderne på 1. forældremøde hvert skoleår.